

OFERTA FORMATIVA

2019

WWW.IFD-BCN.ORG

GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 608 2º, A Y D. - 08007 BARCELONA

HABILIDADES DE MANAGEMENT Y TÉCNICAS DE APOYO A LA GESTIÓN

- H-01 Cultura organizacional, clima socio laboral y técnicas de motivación en la empresa
- H-02 Técnicas de influencia y liderazgo inteligente para mandos intermedios
- H-03 Habilidades de comunicación en público y técnicas avanzadas de presentación
- H-04 Gestión del tiempo: cómo aumentar su productividad y la de su equipo de trabajo
- H-05 Técnicas prácticas para dirigir reuniones
- H-06 Técnicas prácticas de negociación
- H-07 Orientación a resultados y fijación de objetivos
- H-08 Gestión y motivación de equipos de trabajo
- H-09 Técnicas de dirección y liderazgo
- H-10 Técnicas y habilidades en la gestión y resolución de conflictos
- H-11 Evaluación y mejora de directivos a través del feedback 360º
- H-12 La mujer directiva: gestión integral del tiempo y el liderazgo femenino
- H-13 Cómo optimizar la comunicación interna y externa
- H-14 Dinámicas para la gestión de equipos de trabajo y liderazgo práctico
- H-15 Product Manager cómo líder transversal
- H-16 Comunicar bien para gestionar mejor: práctica de comunicación estratégica
- H-17 Técnicas y habilidades para la gestión de proyectos
- H-18 Secretari@ Ejecutiv@-Office Manager: técnicas y habilidades

MARKETING

- MK-01 Empresas de servicios: marketing, ventas y prestación
- MK-02 Marketing y ventas de productos industriales
- MK-03 Estrategias de creación de la marca (branding)
- MK-04 Marketing por internet y redes sociales
- MK-05 Marketing de guerrilla: "max. impacto, min. inversión"
- MK-06 Coolhunting: identificación de tendencias para conocer lo que sus clientes le demandarán mañana
- MK-07 Marketing en buscadores (SEO-SEM):
- MK-08 Ventas 2.0 Multiplica tus ventas con el marketing de atracción
- MK-09 Community Manager: promociona tu marca y consigue ventas en redes
- MK-10 Oportunidades de Networking y ventas a través de LinkedIn
- MK-11 Marketing para directivos y empresarios: herramientas clave
- MK-12 Email Marketing: técnicas de captación y fidelización de clientes a bajo coste
- MK-13 Estrategias de posicionamiento web

GESTIÓN COMERCIAL

- C-01 Atención telefónica al cliente
- C-02 Atención telefónica al cliente avanzada
- C-03 Diseño de un sistema de retribución estimulante para la red de ventas
- C-04 Diseño, implantación y supervisión de un plan de acción comercial
- C-05 Habilidades comunicativas para crear presentaciones comerciales de alto impacto
- C-06 Negociación comercial
- C-07 Las claves del éxito de la venta telefónica
- C-08 Técnicas prácticas de negociación para compradores
- C-09 Dirección y motivación de equipos comerciales
- C-10 Cómo tratar con clientes difíciles
- C-11 Programación negociadora de alto nivel
- C-12 Técnicas prácticas y efectivas de venta
- C-13 Gestión telefónica de impagados: cómo enfocar las llamadas de reclamación de pagos
- C-14 Calidad de servicio y atención al cliente: la base para la satisfacción y la fidelización
- C-15 Estrategias prácticas y efectivas para conseguir primeras visitas comerciales
- C-16 Cómo diferenciarse a través del customer center: imagen, atención personalizada y gestión de situaciones difíciles
- C-17 Mejores prácticas para el seguimiento y supervisión de vendedores mediante plataformas CRM en la nube
- C-18 Venta consultiva a empresas
- C-19 Cómo incrementar la actitud comercial en toda la empresa

COMERCIO INTERNACIONAL

- CI-01 Introducción práctica a la exportación, con resultados inmediatos y costes accesibles
- CI-02 Exportación 2.0: Marketing digital y venta online para empresas exportadoras
- CI-03 INCOTERMS 2010 La base del comercio internacional
- CI-04 Cálculo de costes y fijación de precios internacionales
- CI-05 Cómo elegir la mejor forma de cobro y pago a nivel internacional
- CI-06 Cómo negociar los créditos documentarios
- CI-07 Transporte marítimo, terrestre y multimodal
- CI-08 El seguro de transporte y el riesgo logístico en el comercio internacional
- CI-09 Cómo exportar en el interior de África. ¿Es el futuro?

FAMILIA EMPRESARIA

- FE-01 Protocolo familiar: una herramienta para completar con éxito el relevo generacional
- FE-02 Planificar la sucesión en la empresa familiar
- FE-03 Gobierno y propiedad familiar en empresas familiares
- FE-04 La profesionalización de la empresa familiar
- FE-05 Gestión de RRHH en la empresa familiar

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- RH-01 Dirección estratégica de los recursos humanos
- RH-02 Plan de formación estratégico
- RH-03 Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo
- RH-04 Gestión del desempeño: modelo de gestión por competencias
- RH-05 La entrevista de selección
- RH-06 Selección de personal
- RH-07 El plan de acogida
- RH-08 Absentismo laboral: control y gestión
- RH-09 Test y pruebas psicoprofesionales en los procesos de selección de personal
- RH-10 Formación de formadores
- RH-11 Prevención de riesgos psicosociales: estrés, burnout y mobbing
- RH-12 Cómo preparar, afrontar y superar con éxito una entrevista de trabajo
- RH-13 Perfeccionamiento de competencias para Integrantes del departamento de RRHH
- RH-14 Dirección y retribución por objetivos
- RH-15 Captación y selección 2.0
- RH-16 Assessment center: diseño, desarrollo y organización

RELACIONES LABORALES

- RL-01 Seguridad Social: Obligaciones de la empresa y prestaciones sociales
- RL-02 Nóminas y Seguridad Social
- RL-03 Despido disciplinario (causal) y por decisión empresarial no causal

ENTORNO LEGAL

- EL-01 COMPLIANCE: Diseño e implantación de un sistema de prevención de la responsabilidad penal

GESTIÓN DE CALIDAD

- Q-01 Norma ISO 9001:2015 Novedades y diferencias frente a la norma 2008*
- Q-02 Auditor interno en sistemas de gestión de la calidad según ISO 9001:2015*
- Q-03 Nueva norma IATF 16949:2016 Novedades y diferencias frente a ISO/TS 16949:2009*
- Q-04 Auditor interno automoción según la nueva norma IATF 16949:2016*
- Q-05 Auditor interno automoción según VDA 6.3:2016 "Auditoria de proceso"*
- Q-06 Auditor interno automoción según VDA 6.5 "Auditoria de producto"*
- Q-07 La gestión por procesos como modelo de organización
- Q-08 Las Core Tools del sector automoción: AMFE, MSA, SPC, APQP, PPAP*
- Q-09 AMFE: Análisis modal de fallos y efectos, y plan de control*
- Q-10 MSA: Análisis y calibración de los sistemas de medición*
- Q-11 SPC - Control estadístico de los procesos: la mejora continua aplicada*
- Q-12 APQP Planeación avanzada de la calidad*
- Q-13 Técnicas de Resolución de Problemas 8D, 6M, 5W*
- Q-14 Metodología Six Sigma: definición funcional de la calidad
- Q-15 Nueva norma ISO 22000 Sistema de gestión de seguridad alimentaria*
- Q-16 Técnicos en análisis de peligros y puntos de control críticos industria alimentaria: APPCC/HACCP*
- Q-17 Requisitos de calidad y seguridad alimentaria según BRC (Versión 8)-IFS (Versión 6.1)*
- Q-18 Requisitos de calidad y seguridad alimentaria según BRC Packaging (Versión 5) - IFS Pacsecure (Versión 1.1) *
- Q-19 Lean Manufacturing
- Q-20 Lean Maintenance
- Q-21 Lean Office: mejora en los procesos administrativos y de gestión
- Q-22 Implantación de sistemas de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716*
- Q-23 Auditor interno de un sistema de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716*
- Q-24 Técnicas para medir la satisfacción del cliente
- Q-25 Metodología 8D de resolución de problemas aplicada
- Q-26 Auditor interno según ISO/IEC 17025:2005 Requisitos para la competencia en los laboratorios de ensayo y calibración*
- Q-27 Implantación de sistemas de responsabilidad social corporativa según SA 8000*
- Q-28 Implantación de un sistema de gestión de servicios según ISO/IEC 20000:2011*
- Q-29 Auditor interno de un sistema de gestión de servicios según ISO/IEC 20000:2011*
- Q-30 Gestión de riesgos: ISO 31000:2009 y metodologías prácticas*
- Q-31 Nuevos requisitos de la norma VDA 6.3:2016*
- Q-32 EFQM: Modelo de Excelencia Empresarial
- Q-33 IMDS Sistema Internacional de Datos Materiales
- Q-34 Implantación de sistemas de seguridad alimentaria para empresas de envases y embalajes según FSSC 22000*

GESTIÓN AMBIENTAL

- M-01 Norma ISO 14001:2015 Novedades y diferencias frente a la versión 2004*
- M-02 Auditor interno de un sistema de gestión ambiental según ISO 14001:2015*
- M-03 Auditor jefe en sistemas de gestión ambiental según ISO 14001:2015*
- M-04 Nueva Norma ISO 50001:2018 Novedades y diferencias frente a la versión 2011*
- M-05 Implantación de un sistema de gestión energética (SGEN) según ISO 50001: 2018*
- M-06 Auditor interno en sistemas de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018*
- M-07 Auditor jefe en sistemas de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018*
- M-08 Legislación ambiental y su aplicación práctica
- M-09 Gestión de residuos industriales
- M-10 Cómo preparar un plan de emergencia
- M-11 Gestor energético, auditorías energéticas, medida y verificación
- M-12 Auditor Interno según UNE EN16247*
- M-13 Cómo calcular la huella de carbono en tu organización*

GESTIÓN INTEGRADA

- I-01 Integración de sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud*
- I-02 Auditor interno en sistemas de gestión integrados ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 e ISO 45001:2018*

SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- SI-01 SI-01 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001*
- SI-02 Auditor jefe en sistemas de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001*
- SI-03 Implantación de un sistema de gestión de continuidad del negocio*
- SI-04 Auditor jefe de un sistema de gestión de continuidad de negocio*
- SI-05 Hacking Ético: Cómo aprender a defender de ataques tu página web, servidores y estaciones de trabajo
- SI-06 Elusión de riesgos penales de origen tecnológico en la empresa
- SI-07 La protección de datos de carácter personal según el Reglamento Europeo 16-679 y La Ley 18-3*
- SI-08 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información en automoción según VDA-ISA (TISAX)*
- SI-09 Auditor interno en sistemas de gestión de seguridad de la información en automoción según VDA-ISA (TISAX)*

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- SS-01 Nueva norma ISO 45001:2018 novedades y diferencias frente a OHSAS 18001:2007*
- SS-02 Auditor interno en sistemas de seguridad y salud en el trabajo según ISO 45001:2018*
- SS-03 Introducción a la ISO 39001 Sistema de gestión de seguridad vial*
- SS-04 Implantación de un sistema de gestión de seguridad vial según ISO 39001*
- SS-05 Auditor interno en sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo según OHSAS 18001:2007*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

- CF-01 Plan General de Contabilidad
- CF-02 Actualización en el impuesto sobre el valor añadido y principales novedades en el impuesto sobre sociedades
- CF-03 Normas Internacionales de Contabilidad
- CF-04 Inversión y financiación
- CF-05 Gestión financiera para directivos y empresarios no financieros
- CF-06 Gestión de la morosidad y el cobro de impagados en las empresas
- CF-07 Preguntas y respuestas en la adaptación a los medios de pago SEPA
- CF-08 ¿Está mi empresa preparada para superar una auditoría de cuentas? ¿Cómo obtener el máximo rendimiento de ella?
- CF-09 Análisis de estados financieros
- CF-10 Control de costes vs Incremento del resultado
- CF-11 Control de gestión: sistema presupuestario y direct costing
- CF-12 Gestión financiera
- CF-13 Valoración de empresas
- CF-14 Planificación financiera y control presupuestario
- CF-15 Las relaciones entre las empresas y las entidades financieras

INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COACHING

- IEC-01 Técnicas prácticas para dirigir con inteligencia emocional
- IEC-02 PNL: Hacia una comunicación eficaz
- IEC-03 Empresariado y resiliencia
- IEC-04 Gestión emocional en el ámbito laboral: desarrollo de competencias emocionales
- IEC-05 Habilidades de coaching para mejorar las relaciones en los equipos de trabajo
- IEC-06 Inteligencia emocional aplicada a profesionales de la salud
- IEC-07 Coaching ejecutivo y personal

COMUNICACIÓN CORPORATIVA

- CC-01 Protocolo institucional en la empresa
- CC-02 Comunicación en situaciones de crisis
- CC-03 Gestión de la marca y de la identidad corporativa
- CC-04 Como diseñar un plan de comunicación
- CC-05 Comunicar bien para gestionar mejor: práctica de comunicación estratégica en la empresa
- CC-06 La organización de eventos, competencia clave

EFICIENCIA EN LA HOTELERÍA

- EH-01 Medida de emisiones de carbono y ahorro energético en instalaciones hoteleras
- EH-02 Gestión por procesos para hotelería y turismo
- EH-03 Lean manufacturing para hotelería y turismo
- EH-04 Benchmarking en el revenue management
- EH-05 La previsión de la demanda en el revenue management
- EH-06 El pricing en el revenue management

SUPPLY CHAIN & LOGISTICS

- OL-01 Compras y aprovisionamiento. Políticas de gestión de stocks
- OL-02 Planificación y control de la producción
- OL-03 Dirección de operaciones
- OL-04 Logística integral. Diseño y gestión de redes logísticas. Operadores logísticos. Logística y marketing
- OL-05 Diagnósticos y auditorías logísticas. Gestión e implantación de proyectos logísticos
- OL-06 Diseño y gestión de almacenes

DINÁMICAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y DIRECTIVO

- DPD-01 Impulso al éxito personal y profesional
- DPD-02 Plan de Vida: ¡Construye tu propio presente!
- DPD-03 Estrés laboral: Detección, prevención, gestión y técnicas de eliminación
- DPD-04 Mindfulness: Cómo potenciar la efectividad y la gestión personal
- DPD-05 El humor en el trabajo: un tema muy serio
- DPD-06 Estilos relacionales BRIDGE: "Cómo entenderse hasta con tu peor enemigo"
- DPD-07 La inteligencia colaborativa en las organizaciones



URQUINAONA, CATALUNYA, PASSEIG DE GRÀCIA



PI CATALUNYA



V15, 52, 54, H12, 7

TLF 93 177 08 08

E-MAIL INFO.IFD@IFD-BCN.ORG

PERSONA DE CONTACTO: RAMON MAS, RESPONSABLE DE FORMACIÓN

GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 608 2º, A Y D, - 08007 BARCELONA